

Номер документа	Дата составления
031	02.03.2021г.

ПРИКАЗ

«О противодействии коррупции»


В целях совершенствования работы по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАДОУ детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Тербуны комиссию по противодействию коррупции из числа сотрудников.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в следующем составе:
 - председатель комиссии – заведующий Хромых В.В.;
 - заместитель председателя - старший воспитатель Карташова Н.Н.Члены комиссии:
 - председатель Совета родителей Савишина Ю.С.;
 - председатель ППО - инструктор по физкультуре Шумилина А.И.;
 - помощник воспитателя Максимов О.В.
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Тербуны (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о конфликте интересов в МАДОУ детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Тербуны (Приложение №2).
5. Утвердить положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств МАДОУ детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Тербуны (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение №5).
8. Утвердить форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №6) и журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении (Приложение №7).
9. Назначить старшего воспитателя Карташову Н.Н. ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Тербуны.
10. Старшему воспитателю Карташовой Н.Н.
 - разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике. Срок до 12.03.2021г.;
 - оформить в здании ДОУ уголок по антикоррупционной политике. Срок до 19.03.2021г.
11. Назначить делопроизводителя Гулевскую М.А. ответственной за приём, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МАДОУ детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Тербуны.
12. Делопроизводителю Гулевской М.А.:
 - довести данный приказ и пакет нормативных документов по антикоррупционной политике до сотрудников МАДОУ детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Тербуны;
 - при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике МАДОУ детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Тербуны под роспись.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  В.В.Хромых

С приказом ознакомлены:

 /Н.Н. Карташова/